

# 监督索引号 53040000232600501000

## 玉溪市农业机械安全监理站 2024 年度部门决算

### 目录

#### 第一部分 单位概况

- 一、主要职责
- 二、基本情况
- 三、重点工作概述

#### 第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算表
- 五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十、财政拨款“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表
- 十一、一般公共预算财政拨款“三公”经费情况表

#### 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明
- 二、支出决算情况说明

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

四、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

#### 第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

一、机关运行经费支出情况

二、国有资产占用情况

三、政府采购支出情况

四、单位绩效自评情况

五、其他重要事项情况说明

六、相关口径说明

#### 第五部分 名词解释

### 第一部分 单位概况

#### 一、主要职责

我单位的主要职责是组织农机安全宣传教育、牌证核发管理服务、安全检查、协助参与农机事故的调查处理、实施农机监理员资格管理等工作；指导全市农机安全监理业务，培训农机监理人员；配合做好农业机械的产品质量检验、鉴定和认证管理工作。

#### 二、基本情况

##### （一）机构设置情况

我单位共设置 0 个内设机构，是财政全额拨款正科级公益一类单位。

我单位为基层预算单位，无下属单位。

##### （二）决算单位构成

我单位作为玉溪市农业农村局的二级预算单位纳入 2024 年度部门决算编报范围。

### （三）单位人员和车辆的编制及实有情况

我单位 2024 年末编制内实有人员 18 人。包括财政拨款开支经费的：公务员 0 人，参照公务员法管理人员 18 人，事业管理人员和专业技术人员 0 人，机关和事业工人 0 人；经费自理人员 0 人。

我单位 2024 年末其他人员 0 人。包括财政拨款开支经费的人员 0 人；经费自理人员 0 人。

年末尚未移交养老保险基金发放养老金的离退休人员共计 0 人（离休 0 人，退休 0 人）。年末由养老保险基金发放养老金的离退休人员 17 人（离休 0 人，退休 17 人）。年末遗属 1 人。

车辆编制 0 辆，在编实有车辆 0 辆，超编 0 辆。

## 三、重点工作概述

（一）全面落实农机安全生产责任。一是落实农机安全监管责任和领导责任。以“时时放心不下”的责任意识进一步“三管三必须”，与各县（市、区）农机安全监理机构签订农机安全监理工作目标责任书 9 份。二是压实生产经营者主体责任。督促指导各县（市、区）农机安全监理机构同农机所有者、农机驾驶操作人员、农机安全生产参与者签订农机安全生产责任书 38,288 份。三是年初制定印发《玉溪市 2024 年农机安全监理工作要点》和《玉溪市 2024 年农机安全监理目标责任清单》，对全市农机安全监理工作进行全面部署。

（二）强化农机监理业务规范化建设。一是规范牌证业务管理。健全完善牌证订制等工作制度，实施拖拉机“亮尾工程”，拖拉机运输机组应灯光齐全并粘贴反光标识，未粘贴反光标识的不予注册登记、

核发检验合格标志；督促各县（市、区）严格拖拉机、联合收割机牌证审核发放程序，组织实施好国家柴油机排放标准，本年度注册登记拖拉机 80 台，联合收割机 6 台，年度检验拖拉机及联合收割机 4,730 台，累计在册拖拉机和联合收割机 29,840 台。拖拉机和联合收割机驾驶员考试合格发证 141 人，期满换证 3,017 人，累计在册 24,141 人。二是持续强化档案管理，全面提升检验率。结合拖拉机和联合收割机牌证专项排查清理工作，指导各县（市、区）开展拖拉机和联合收割机及其驾驶证档案的清理核查，核实补齐缺失的档案，开展好拖拉机和联合收割机补检工作，提升检验率，对超过使用年限等已达到报废条件的，引导报废与注销。

（三）全面完成变拖专项整治收官工作。一是规范注销程序，确保实现变拖清零。全市已完成 20,436 台变型拖拉机注销登记工作，期间共收缴 4,222 台变拖的牌证，报废拆解变拖 986 台，实现变拖注销登记清零。二是按照省农业农村厅、省财政厅、发改委文件及全省报废更新补贴工作会议安排，将变型拖拉机纳入农机报废更新补贴范围。经不完全统计，全市已注销仍在使用的变拖近 4,000 台，为消除已注销变拖上道路行驶安全隐患，于 9 月 5 日起，对符合规定的变拖进行报废补贴，同时对已注销的变拖进行牌证收缴，积极引导机主将已注销变拖报废拆解。三是全力配合严查严处农机交通违法行为。配合公安机关交通管理部门做好拖拉机驾驶人道路交通安全违法行为打击工作；与公安机关交通管理部门保持信息互通，向其提供拖拉机道路执法信息查询，对公安机关交通管理部门通报的拖拉机驾驶人道路交通安全违法处理情况及时完成有关牌证管理工作的处理，及时将注销号牌号码等信息通报同级公安交通管理部门。2024 年全

市开展变拖联合执法 33 次，检查变型拖拉机 483 台，其中外省籍变型拖拉机 33 台，与公安交警部门信息互通 118 次。

（四）强化隐患排查整治和执法检查。加大“打非治违”和隐患排查治理，实施隐患整治闭环管理。紧盯重要农时，发动各县（市、区）加强农机安全检查和隐患排查等工作，在重要农时和农机作业高峰时期，全面深入开展农机安全生产隐患排查治理。2024 年全市共开展农机安全检查和风险隐患排查 654 次，排查农业机械 15,116 台次，排查驾驶人员 8,916 人次，排查单位企业 646 家次，排查有关场所 667 个次，排查一般隐患 452 项，其中已整改 452 项。查处农机无牌行驶 33 起，无证驾驶 16 人次，未检作业 10 次，证件到期未审 29 人次，吊销驾驶证件 2 本，进行批评教育 81 次。

（五）常态化开展农机安全宣传教育。组织开展全市农机“安全生产月”“安全宣传咨询日”和农机安全宣传“五进”等活动，并创新宣传方式，采取制作警示教育宣传片等形式，强化对农机驾驶员安全常识和法律法规等知识的宣传教育，不断强化农机驾驶操作人员安全责任意识。2024 年全市共出动宣传车辆 855 车次，出动宣传人员 2,831 人次，发放宣传资料 86,928 份，电视广播宣传 15 次，手机短信宣传 37,785 条，播放影片宣传 108 场，开展五进活动 5,714 次，举办安全知识讲座 211 次，安全日学习活动 235 次，教育群众 32,260 人次。

（六）强化农机突发事故处理能力。一是开展农机事故应急演练与安全知识培训。9 月 19 日，玉溪市农机安全服务中心与红塔区农业机械监督管理站联合，在红塔区研和街道玉屏村黑泥组举办农机安全知识暨农机事故应急处置演练培训，有关人员共 70 余人参

加了培训。二是加强农机事故统计分析和安全警示教育。全面贯彻落实《农业机械事故处理办法》等法规规章要求。每季度对农机安全生产形势进行分析评估，完善事故报送渠道，按照时限要求做好事故统计信息报送和直报工作。

（七）防范化解农机道路交通安全风险隐患。参与制定印发《全市防范化解农机道路交通安全风险隐患第三轮百日攻坚行动方案的通知》，持续加强全市农机道路交通安全管理工作，有效预防和遏制农机道路交通事故。

## **第二部分 2024 年度部门决算表**

（详见附件）

本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入，《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》为空表。无国有资本经营预算财政拨款收入，《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》为空表。

## **第三部分 2024 年度部门决算情况说明**

### **一、收入决算情况说明**

玉溪市农业机械安全监理站 2024 年度收入合计 4,779,564.30 元。其中：财政拨款收入 4,779,564.30 元，占总收入的 100.00%；无上级补助收入、事业收入、经营收入、附属单位上缴收入、其他收入。

与上年相比，收入合计减少 343,930.38 元，下降 6.71%。其中：财政拨款收入减少 343,930.38 元，下降 6.71%；主要原因是当年退休 1 人，调出 2 人，人员经费减少。

## 二、支出决算情况说明

玉溪市农业机械安全监理站 2024 年度支出合计 4,779,564.30 元。其中：基本支出 4,771,482.30 元，占总支出的 99.83%；项目支出 8,082.00 元，占总支出的 0.17%；无上缴上级支出、经营支出、对附属单位补助支出。

与上年相比，支出合计减少 343,930.38 元，下降 6.71%。其中：基本支出减少 344,608.38 元，下降 6.74%；项目支出增加 678.00 元，增长 9.16%；主要原因是当年退休 1 人，调出 2 人，人员经费支出减少。

### （一）基本支出情况

2024 年度用于保障玉溪市农业机械安全监理站机构正常运转的日常支出 4,771,482.30 元。其中：基本工资、津贴补贴等人员经费支出 4,375,125.18 元，占基本支出的 91.69%；办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费 396,357.12 元，占基本支出的 8.31%。

### （二）项目支出情况

2024 年度用于保障玉溪市农业机械安全监理站为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出 8,082.00 元。其中：基本建设类项目支出 0.00 元。

玉财预〔2024〕1 号遗属补助项目经费 8,082.00 元，主要用于遗属生活困难补助支出 8,082.00 元。

## 三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

玉溪市农业机械安全监理站 2024 年度一般公共预算财政拨款支出 4,779,564.30 元,占本年支出合计的 100.00%。与上年相比减少 343,930.38 元,下降 6.71%,完成年初预算的 89.79%。

## (二) 一般公共预算财政拨款支出决算分功能分类科目情况

1.一般公共服务(类)支出 0.00 元,占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%,年初无此项预算。

2.外交(类)支出 0.00 元,占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%,年初无此项预算。

3.国防(类)支出 0.00 元,占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%,年初无此项预算。

4.公共安全(类)支出 0.00 元,占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%,年初无此项预算。

5.教育(类)支出 0.00 元,占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%,年初无此项预算。

6.科学技术(类)支出 0.00 元,占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%,年初无此项预算。

7.文化旅游体育与传媒(类)支出 0.00 元,占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%,年初无此项预算。

8.社会保障和就业(类)支出 923,808.20 元,占一般公共预算财政拨款总支出的 19.33%,完成年初预算的 77.62%。主要用于单位为职工缴纳的养老保险费、职业年金和离退休人员的生活补助等支出,其中:基本养老保险费 356,457.12 元,退休人员生活补助 486,000.00



元，职业年金 78,663.08 元，退休人员的公用经费 2,688.00 元；造成预决算差异的主要原因是当年退休 1 人，调出 2 人，缴纳的社保缴费有所减少。

9.卫生健康（类）支出 374,362.38 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 7.83%，完成年初预算的 93.96%。主要用于单位为职工缴纳的医疗保险费，其中：职工基本医疗保险费 184,912.16 元，公务员医疗补助缴费 171,573.45 元，其他社会保障缴费 17,876.77 元；造成预决算差异的主要原因是当年退休 1 人，调出 2 人，医疗缴费有所减少。

10.节能环保（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

11.城乡社区（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

12.农林水（类）支出 3,122,013.72 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 65.32%，完成年初预算的 93.07%。主要用于单位在职人员工资和单位日常工作运转，完成专项业务工作等支出，其中：人员经费支出 2,720,262.6 元，日常公用经费支出 393,669.12 元，项目支出 8,082.00 元；造成预决算差异的主要原因是在职人员退休 1 人，调出 2 人，人员经费支出减少。

13.交通运输（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

14.资源勘探工业信息等（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

15.商业服务业等（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

16.金融（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

17.援助其他地区（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

18.自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

19.住房保障（类）支出 359,380.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 7.52%，完成年初预算的 94.64%。主要用于单位在职人员住房公积金和购房补贴支出，其中：住房公积金 345,465 元，购房补贴 13,915 元；造成预决算差异的主要原因是当年退休 1 人，调出 2 人，住房公积金缴费减少。

20.粮油物资储备（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

21.国有资本经营预算（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

22.灾害防治及应急管理（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

23.其他（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

24.债务还本（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

25.债务付息（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

26.抗疫特别国债安排（类）支出 0.00 元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%，年初无此项预算。

#### 四、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

##### （一）总体情况

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算中，财政拨款“三公”经费支出年初预算为 18,000.00 元，决算为 671.00 元，完成年初预算的 3.73%；支出决算较上年减少 2,612.00 元，下降 79.56%。

因公出国（境）费支出年初预算为 0.00 元，决算为 0.00 元，占财政拨款“三公”经费总支出决算的 0.00%，年初无此项预算；公务用车购置费支出年初预算为 0.00 元，决算为 0.00 元，占财政拨款“三公”经费总支出决算的 0.00%，年初无此项预算；公务用车运行维护费支出年初预算为 0.00 元，决算为 0.00 元，占财政拨款“三公”经费总支出决算的 0.00%，年初无此项预算；公务接待费支出年初预算为 18,000.00 元，决算为 671.00 元，占财政拨款“三公”经费总支出决算的 100.00%，完成年初预算的 3.73%。

因公出国（境）费支出决算较上年增加 0.00 元，上年无此项支出；公务用车购置费支出决算较上年增加 0.00 元，上年无此项支出；公务用车运行维护费支出决算较上年增加 0.00 元，上年无此项支出；公务接待费支出决算较上年减少 2,612.00 元，下降 79.56%；具体是

国内接待费支出决算 671.00 元(其中:外事接待费支出决算 0.00 元),较上年减少 2,612.00 元,下降 79.56%;国(境)外接待费支出决算 0.00 元较上年增加 0.00 元,上年无此项支出。

## (二) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算为 18,000.00 元,支出决算为 671.00 元,完成年初预算的 3.73%,支出决算较上年减少 2,612.00 元,下降 79.56%。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出中:因公出国(境)费支出年初预算为 0.00 元,决算为 0.00 元,;公务用车购置费支出年初预算为 0.00 元,决算为 0.00 元;公务用车运行维护费支出年初预算为 0.00 元,决算为 0.00 元;公务接待费支出年初预算为 18,000.00 元,决算为 671.00 元,完成年初预算的 3.73%。2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数小于年初预算数的主要原因是本着厉行节约,严格执行公务接待制度。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出中:因公出国(境)费支出决算增加 0.00 元,上年无此项支出;公务用车购置费支出决算增加 0.00 元,上年无此项支出;公务用车运行维护费支出决算增加 0.00 元,上年无此项支出;公务接待费支出决算减少 2,612.00 元,下降 79.56%,具体是国内接待费支出决算 671.00 元(其中:外事接待费支出决算 0.00 元),较上年减少 2,612.00 元,下降 79.56%;国(境)外接待费支出决算 0.00 元较上年增加 0.00 元,上年无此项支出。2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算减少的主要原因是本着厉行节约,严格执行公务接待制度。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出实物量的具体情况:

1.安排因公出国(境)团组 0 个,累计 0 人次。

2.购置车辆 0 辆。开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3.安排国内公务接待 1 批次(其中:外事接待 0.0 批次),接待人次 9 人(其中:外事接待人次 0 人)。主要用于我单位来访农理监理业务的人员接待支出。安排国(境)外公务接待 0.0 批次,接待人次 0 人。

### (三) 需要说明的事项

不存在需要说明的事项。

## 第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

### 一、机关运行经费支出情况

玉溪市农业机械安全监理站 2024 年机关运行经费支出 396,357.12 元,比上年减少 42,662.52 元,下降 9.72%,主要原因是控制机关运行成本,办公费和差旅费支出减少。单位机关运行经费主要用于本单位开展日常工作支出。

### 二、国有资产占用情况

截至 2024 年末,玉溪市农业机械安全监理站资产总额 266,617.76 元,其中,流动资产 70,672.58 元,固定资产 195,945.18 元(净值),对外投资及有价证券 0.00 元,在建工程 0.00 元,无形资产 0.00 元(净值),其他资产 0.00 元(净值)(具体内容详见附表)。与上年相比,

本年资产总额减少 45,448.64 元，其中固定资产减少 45,448.64 元。处置房屋建筑物 0.00 平方米，账面原值 0.00 元；处置车辆 0 辆，账面原值 0.00 元；报废报损资产 0.00 项，账面原值 0.00 元，实现资产处置收入 0.00 元；出租房屋 0.00 平方米，账面原值 0.00 元，实现资产使用收入 0.00 元。

（国有资产占有使用情况表详见附表）

### 三、政府采购支出情况

2024 年度，单位政府采购支出总额 0.00 元，其中：政府采购货物支出 0.00 元；政府采购工程支出 0.00 元；政府采购服务支出 0.00 元。授予中小企业合同金额 0.00 元，其中：授予小微企业合同金额 0.00 元。

### 四、单位绩效自评情况

单位绩效自评情况详见附表。

### 五、其他重要事项情况说明

根据玉编办〔2023〕66 号中共玉溪市委机构编制委员会办公室关于调整玉溪市农业机械安全监理站机构编制事项的通知，玉溪市农业机械安全监理站更名为玉溪市农业机械安全服务中心。

### 六、相关口径说明

（一）基本支出中人员经费包括工资福利支出和对个人和家庭的补助，公用经费包括商品和服务支出、资本性支出等人员经费以外的支出。

（二）机关运行经费指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

（三）按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费，指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费，指公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费，指单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括省部级干部专车、一般公务用车和执法执勤用车；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。本文中公开的财政拨款“三公”经费相关数据是一般公共预算、政府性基金及国有资本经营预算财政拨款支出的相关经费，不含非财政拨款部分。

（四）本文所称财政拨款“三公”经费决算数是指各部门（含下属单位）或单位当年通过本级财政拨款和以前年度财政拨款结转结余资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出数（包括基本支出和项目支出）。

## 第五部分 名词解释

部门决算：各部门依据国家有关法律法规规定及其履行职能情况编制，反映部门和单位所有预算收支和结余执行结果及绩效等情况的综合性年度报告，是改进部门预算执行以及编制后续年度部门预算的参考和依据。

**监督索引号 53040000232600501111**